

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum **01.10.2023** ist die Stelle der  
**Geschäftsführung des Steinhaus e.V.**  
(Vollzeit, 40 Std./Wo.) neu zu besetzen

Der Steinhaus e.V. verbindet als Soziokulturelles Zentrum die generationsübergreifende Kulturarbeit, Mehrgenerationenarbeit, gesellschaftspolitische Projekte sowie Angebote der Jugend- und Sozialarbeit unter seinem Dach. Die systematische Verbindung dieser Arbeitsbereiche ermöglicht vielseitige methodische Zugänge und schafft so Raum für bürgerschaftliches Engagement, für die Erprobung neuer künstlerischer, kultureller, sozialer und kreativwirtschaftlicher Ansätze in Bautzen und der Region.

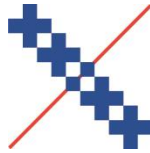
Der Steinhaus e.V. initiiert und koordiniert regionale und überregionale Netzwerke und unterstützt zivilgesellschaftliche Akteure in der Stadt und der Region. Unsere Angebote erreichen jährlich ca. 50.000 Teilnehmende, Besucherinnen und Besucher. Die Arbeit des Steinhaus e.V. wird gefördert und unterstützt durch die Stadt Bautzen, den Landkreis Bautzen, den Kulturraum Oberlausitz-Niederschlesien, das Land Sachsen, den Bund, die Europäische Union sowie durch Stiftungen und weitere Kooperationspartner.

### Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- organisatorische und betriebswirtschaftliche Gesamtverantwortung für die Arbeitsfelder des Vereins: Jugend- und Sozialarbeit, generationsübergreifende Kulturarbeit, Wirtschaftliche Geschäftsbetriebe, Verwaltung
- Verantwortung für die ordnungsgemäße und rechtssichere Bewirtschaftung des Haushalts, das Berichtswesen, Controlling und Rechnungswesen, die Erarbeitung des jährlichen Haushaltsplanes, die Aufstellung des Jahresabschlusses
- Vorbereitung und Begleitung der Jahresabschlussprüfung (gemeinsam mit dem Steuerbüro und der vereinsinternen Revision)
- Akquise von öffentlichen und privaten Finanzierungen (Fundraising)
- Personalführung eines multiprofessionellen Teams von 30 Mitarbeitenden
- die Außenvertretung, fachliche Weiterentwicklung und Vernetzung der Einrichtung mit politischen und fachlichen Gremien, gegenüber Ämtern, Trägern und Kooperationspartnerinnen und -partnern sowie auf Fachveranstaltungen
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Vorstand, den Vereinsmitgliedern und den Zuwendungsgebern

### Das bringen Sie mit:

- einen dem Aufgabenfeld angemessenen Hochschulabschluss mit möglichst betriebswirtschaftlicher Zusatzqualifikation
- Erfahrungen in der gemeinnützigen Kulturarbeit
- Kenntnisse über Strukturen, Zuständigkeiten und Organe im Bereich der Jugendhilfe
- Kenntnisse im Steuerrecht, Vertrags- und Zuwendungsrecht
- Kenntnisse im Bereich des Vereinsrechts, des Arbeitsrechts sowie in der Bewirtschaftung öffentlicher Fördermittel
- gute MS Office Kenntnisse, DATEV wünschenswert
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Arbeit am Wochenende
- PKW- Führerschein Klasse B



### **Persönliche Eigenschaften:**

- Identifikation mit den Zielen und Arbeitsinhalten des Steinhaus e.V.
- Führungskompetenz und Teamorientierung
- strukturierte Arbeitsweise, Fähigkeit zu unternehmerischem u. strategischem Handeln
- Bereitschaft, sich in komplexe Strukturen und Abläufe einzuarbeiten
- Flexibilität, Lösungsorientierung, Zuverlässigkeit
- Stressresistenz, hohe Belastbarkeit
- Eigenmotivation und hoher Gestaltungswille
- Begeisterungsfähigkeit und Durchsetzungsfähigkeit sowie Erfolgsorientierung
- Verhandlungsgeschick, hohes Konfliktlösungspotential und Empathiefähigkeit
- Offenheit gegenüber neuen/unkonventionellen Wegen/Ideen

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine der Aufgabenstellung angemessene Vergütung mit einer Einstufung bis zur EG 13 in Anlehnung an den TVÖD-VKA (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
- ein Arbeitsfeld mit hoher Selbstwirksamkeit, Eigenständigkeit und Gestaltungsmöglichkeit
- ein hochqualifiziertes, junges, engagiertes, kreatives und kollegiales Team
- flexible Arbeitszeiten und Rücksichtnahme auf familiäre Verpflichtungen
- einen barrierefreien Zugang ins Büro
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- einen Trägerverein mit vielfältigen kulturellen, sozialen und gesellschaftlichen Arbeitsfeldern
- die Ermöglichung und Unterstützung regelmäßiger Weiterbildung, Supervision und Qualifizierung
- 30 Urlaubstage
- Sonderzahlungen (Weihnachtsgeld)
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Wenn Sie sich in den beschriebenen Anforderungen wiederfinden und Sie diese Gestaltungsaufgabe reizt, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Abschlüssen und Arbeitszeugnissen richten Sie bitte bis zum 18.08.2023 in elektronischer Form (PDF, max. 10 MB) an die folgende Mailadresse: [torsten.wiegel@steinhaus-bautzen.de](mailto:torsten.wiegel@steinhaus-bautzen.de). Für Rückfragen stehen Ihnen unser Geschäftsführer, Herr Torsten Wiegel ([torsten.wiegel@steinhaus-bautzen.de](mailto:torsten.wiegel@steinhaus-bautzen.de); 0172 – 3586 586) sowie unser Vorstand, Herr Stefan Lehmann ([stefan.lehmann@gmx.org](mailto:stefan.lehmann@gmx.org); 0177 – 2738 864) gern zur Verfügung. Die Bewerbungsgespräche sind für den 21.08.2023 vorgesehen.

Die im Zusammenhang mit einer Bewerbung möglicherweise anfallenden Fahrtkosten bzw. sonstige Kosten werden nicht erstattet. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten vorübergehend gespeichert und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggfs. eines Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.